



UNION S.R.L.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001

CODICE ETICO

Versione 1.0 – dicembre 2025

Sommario

PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI	3
1. INTRODUZIONE, FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI	3
1.1. Definizione e valore del Codice Etico	3
1.2. Il Valore strategico e reputazionale del Codice Etico	4
2. MISSION E VALORI AZIENDALI	6
2.1. Integrità e trasparenza	6
2.2. Sostenibilità e responsabilità ambientale	7
2.3. Centralità del cliente e qualità del servizio	7
2.4. Innovazione e Miglioramento Continuo	7
2.5. Valorizzazione delle Persone e Sicurezza	8
3. COLLEGAMENTO CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	8
3.1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	9
4. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI ALLA BASE DEL CODICE	10
4.1. Legalità	10
4.2. Onestà e correttezza	10
4.3. Trasparenza	10
4.4. Imparzialità e conflitti d'interesse	11
4.5. Riservatezza e protezione dei dati (Privacy)	11
4.6. Valorizzazione delle risorse umane e ambiente di lavoro	11
4.7. Tutela della concorrenza	11
4.8. Sostenibilità ambientale	11
PARTE II – NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	12
5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI	12
5.1. Principi generali di comportamento	12
5.2. Norme specifiche per la vendita di energia elettrica e gas naturale	12
5.3. Norme specifiche per la commercializzazione e installazione di impianti fotovoltaici	13
5.4. Norme specifiche per la commercializzazione di purificatori d'acqua	13
5.5. Norme specifiche per la gestione del portafoglio virtuale (Sistema Wallet)	14
6. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI	14
6.1. Processi di selezione e qualifica dei fornitori	15
6.2. Gestione dei rapporti contrattuali	15
6.3. Requisiti di integrità e rispetto del codice etico	15
7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	16
7.1. Principio generale di comportamento	16
7.2. Divieto di doni, omaggi e altre utilità	16

7.3.	Omaggi e spese di rappresentanza	16
7.4.	Gestione di gare, autorizzazioni e contributi pubblici	17
7.5.	Rapporti con terzi intermediari	17
8.	CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E AMMINISTRATIVA.....	17
8.1.	Trasparenza amministrativa e contabile.....	17
8.2.	Utilizzo e tutela dei beni aziendali.....	18
8.3.	Salute, sicurezza e igiene sul lavoro	18
PARTE III – I MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO		19
9.	ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	19
9.1.	Diffusione e accessibilità	19
9.2.	Informazione e formazione.....	19
9.3.	Impegno formale dei destinatari	19
10.	L'ORGANISMO DI VIGILANZA	20
11.	SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING	20
11.1.	Canali di segnalazione	21
11.2.	Tutela assoluta del segnalante	21
11.3.	Segnalazioni in mala fede	22
12.	SISTEMA SANZIONATORIO	22
12.1.	Violazione del codice	22
12.2.	Sanzioni per i lavoratori dipendenti.....	22
12.3.	Provvedimenti per collaboratori esterni e terze parti	22
13.	DISPOSIZIONI FINALI.....	23
13.1.	Approvazione e aggiornamenti	23
13.2.	Interpretazione	23
13.3.	Prevalenza del codice	23
13.4.	Entrata in vigore	23

PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI GENERALI

1. INTRODUZIONE, FINALITA' E PRINCIPI ISPIRATORI

1.1. Definizione e valore del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito, anche "Codice") costituisce la "Carta dei Valori" di Union S.r.l. (di seguito, anche la "Società" o l'"Azienda"). Esso rappresenta il documento

ufficiale che enuncia e formalizza l'insieme dei principi etici, dei valori morali e delle norme di comportamento cui la Società si ispira e che devono improntare l'agire di ogni soggetto che opera in nome, per conto o nell'interesse dell'Azienda.

Il Codice Etico è un fondamentale strumento strategico di governance societaria, un atto di responsabilità volontaria che va oltre il mero e doveroso rispetto delle normative vigenti. Se la legge definisce l'ambito di ciò che è lecito, il Codice Etico definisce i confini di ciò che è corretto, equo e giusto, orientando le condotte anche in quelle aree non espressamente disciplinate dal Legislatore.

Scopo primario del Gruppo Union è quello di promuovere, a tutti i livelli dell'organizzazione aziendale, un elevato standard di professionalità e di legalità, e di prevenire la commissione di comportamenti illeciti o comunque contrari all'etica d'impresa, che possano arrecare danno (anche meramente reputazionale) alla Società, ai suoi *stakeholder* e all'ambiente in cui opera.

Il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito "Modello 231") adottato da Union S.r.l. ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In tale contesto, esso assume una duplice e imprescindibile funzione:

- **funzione preventiva:** il Codice Etico agisce come il primo e più importante presidio per la prevenzione dei reati presupposto contemplati dal Decreto. Attraverso la diffusione di una solida cultura della legalità e dell'etica, esso mira a neutralizzare sul nascere le possibili cause di condotte illecite. I principi e le norme di comportamento in esso contenuti sono, infatti, disegnati per orientare le scelte operative quotidiane di Union e di tutti i soggetti con essa in contatto, in modo tale che la possibilità stessa di commettere un reato nell'interesse o a vantaggio della Società sia percepita come un'azione non solo illegale, ma intrinsecamente contraria ai valori fondanti dell'Azienda e, pertanto, inaccettabile.
- **funzione interpretativa:** il Codice fornisce inoltre la chiave di lettura e il fondamento etico per tutti i protocolli specifici e le procedure di controllo che compongono il Modello 231. Laddove una procedura definisce "come" un'attività debba essere svolta, il Codice Etico chiarisce "perché" debba essere svolta in quel modo, radicando il rispetto delle regole non in un'imposizione burocratica, ma in una condivisa adesione a principi di integrità e trasparenza.

L'effettiva adozione e la costante applicazione del Codice sono, pertanto, condizioni essenziali per garantire l'efficacia esimente del Modello 231, dimostrando la volontà concreta di Union S.r.l. di conformare la propria attività a canoni di comportamento virtuosi e conformi agli standard di governance che orientano le moderne pratiche aziendali.

1.2. Il Valore strategico e reputazionale del Codice Etico

Al di là della sua valenza legale, il Codice Etico rappresenta un asset strategico di primaria importanza per Union S.r.l., specialmente in settori di mercato – come la

vendita di energia, la promozione delle fonti rinnovabili e la commercializzazione di beni legati alla salute come i purificatori d'acqua – in cui la fiducia dei Consumatori e la reputazione di sostenibilità e correttezza sono fattori critici di successo.

Il valore del Codice Etico si manifesta attraverso due direttrici principali:

- **Valore interno all'Azienda.**

- **identità e coesione:** il Codice contribuisce a creare e rafforzare un'identità aziendale condivisa, promuovendo un senso di appartenenza e un clima di lavoro basato sulla fiducia reciproca, sulla collaborazione e sul rispetto della dignità di ciascuno;
- **guida e responsabilizzazione:** fornisce a tutti i collaboratori, dal vertice manageriale all'operatore, una "bussola etica" chiara e affidabile per affrontare situazioni complesse o dilemmi morali che possono presentarsi nello svolgimento dell'attività lavorativa, responsabilizzando ogni individuo connesso alla Società a farsi garante dei valori aziendali;
- **attrattività e conservazione dei talenti:** un ambiente di lavoro eticamente sano e trasparente è un fattore determinante per attrarre, motivare e trattenere le migliori professionalità presenti sul mercato, che sempre più frequentemente valutano un'azienda non solo per le opportunità economiche, ma anche per la sua integrità e il suo impatto sociale, creando un circolo virtuoso capace di alimentare e favorire il rispetto della correttezza e buona governance.

- **Valore esterno e reputazionale:**

- **patto di fiducia con il Cliente:** il Codice Etico agisce come un patto di fiducia esplicito tra Union e i suoi Clienti. Esso garantisce che ogni offerta commerciale, promossa dall'Azienda sarà improntata alla massima trasparenza, correttezza e onestà, rifuggendo da pratiche commerciali aggressive, informazioni ingannevoli o argomentazioni non veritiere;
- **garanzia di affidabilità per partner e fornitori:** la Società si impegna a costruire relazioni con i propri partner commerciali e fornitori basate sugli stessi principi etici che applica al suo interno, promuovendo una filiera responsabile e sostenibile. Il Codice è la garanzia che la selezione e la gestione dei fornitori avverranno secondo criteri di merito, imparzialità e legalità;
- **credibilità verso istituzioni e collettività:** in un settore altamente regolamentato come quello energetico, mantenere rapporti corretti e trasparenti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di regolazione è fondamentale. Il Codice Etico formalizza l'impegno della Società a operare nel pieno rispetto delle regole, consolidando la propria credibilità e legittimazione ad operare;
- **impegno per la sostenibilità:** in linea con la propria mission aziendale, focalizzata sulla fornitura di energia e soluzioni per l'efficienza energetica, oltre alle altre offerte commerciali accessibili, il Codice sancisce l'impegno di Union non solo a rispettare, ma a promuovere attivamente i principi di sostenibilità ambientale e

responsabilità sociale, contribuendo positivamente allo sviluppo della collettività in cui l'Azienda è inserita.

In sintesi, il Codice Etico è l'espressione della volontà di Union S.r.l. di essere un attore economico responsabile, la cui crescita e il cui successo non possono e non devono mai prescindere dal rispetto dei più alti standard etici e legali. L'osservanza delle sue norme è una responsabilità primaria di tutti i destinatari e una condizione imprescindibile per il futuro sostenibile della Società.

2. MISSION E VALORI AZIENDALI

Union Energia nasce nel 2017 nel cuore verde d'Europa, l'Abruzzo, inizialmente come semplice Agenzia nel settore delle commodity luce e gas conto terzi. Nel 2018, ottiene le autorizzazioni per operare come rivenditore di energia e nel 2020 anche di gas naturale. Dal 2020 inizia una crescita esponenziale grazie al modello di Sharing Economy, coinvolgendo clienti consapevoli che partecipano agli utili aziendali. Questo approccio ha creato un forte legame di fidelizzazione, promuovendo un consumo energetico sostenibile e responsabile.

La Mission di Union S.r.l. è quella di creare una Comunità consapevole e formata che sappia fare le scelte giuste per la salvaguardia del Pianeta e offrire l'opportunità non solo di ridurre, o azzerare le bollette di luce e gas ma anche di portare un reale risparmio nella vita di tutti i giorni. Questo è possibile grazie alla Green Sharing Economy di Union Energia.

L'intenzione di Union S.r.l., dunque, è quella di divenire il partner di riferimento per famiglie e imprese nella gestione consapevole e sostenibile delle risorse primarie per la vita e il lavoro: l'energia e l'acqua. Ci impegniamo a fornire soluzioni integrate, innovative e affidabili che migliorino la qualità della vita, promuovano l'efficienza energetica e contribuiscano attivamente alla transizione verso un futuro a minor impatto ambientale, con l'obiettivo di essere riconosciuti non come semplici fornitori, ma come consulenti fidati, capaci di guidare i nostri clienti verso scelte vantaggiose, responsabili e rispettose del pianeta.

Tutto questo, attraverso una specifica vision: diventare una delle Aziende italiane più influenti nel settore della Green Economy, costituendo la più grande e consapevole Community energetica del mercato.

Per realizzare questa missione, l'intera Organizzazione Aziendale fonda il proprio operato sui seguenti valori irrinunciabili, che costituiscono i pilastri del nostro Codice Etico e la guida per ogni nostra azione quotidiana:

2.1. Integrità e trasparenza

L'onestà è il fondamento di ogni nostra relazione. Conduciamo il nostro business con la massima correttezza, rifiutando ogni forma di compromesso che possa intaccare la nostra integrità. Questo si traduce in offerte commerciali chiare, contratti equi e comprensibili, comunicazioni pubblicitarie veritiere e una fatturazione precisa.

Crediamo che la trasparenza sia il primo passo per costruire e mantenere un rapporto di fiducia duraturo con i nostri clienti e tutti i nostri stakeholder.

2.2. Sostenibilità e responsabilità ambientale

Siamo consapevoli che il nostro operato ha un impatto diretto sull'ambiente. Per questo, la sostenibilità non è solo un obiettivo di business, ma una responsabilità che permea ogni nostra scelta. Promuoviamo attivamente l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili attraverso la commercializzazione e l'installazione di impianti fotovoltaici all'avanguardia e ci impegniamo a operare riducendo al minimo gli sprechi e l'impatto ecologico delle nostre attività.

A tal riguardo, il nostro mix energetico è completamente green e proviene da una combinazione di tecnologie solari, eoliche e idroelettriche, selezionate rigorosamente per garantire il minimo impatto ambientale. Questo approccio ci permette di offrire ai nostri clienti una soluzione energetica che non è solo ecologicamente responsabile, ma anche economicamente vantaggiosa, dimostrando che il rispetto per l'ambiente può andare di pari passo con l'efficienza.

Un credito di carbonio è una certificazione che rappresenta la rimozione o l'evitamento di una tonnellata di anidride carbonica (CO₂) o di un altro gas serra equivalente dall'atmosfera.

Nel nostro impegno verso l'ambiente, acquistiamo crediti di carbonio che corrispondono esattamente all'energia consumata dai nostri clienti dall'Ente Certificatore "Verra", assicurando che il loro impatto sul clima sia completamente neutralizzato. "Verra" è un'organizzazione leader nella certificazione di progetti di riduzione delle emissioni e assicura che ogni credito rispecchi una reale e misurabile riduzione di emissioni, garantendo l'integrità e la trasparenza del processo.

Questi crediti provengono da progetti come la riforestazione, l'installazione di impianti di energia rinnovabile o altre iniziative ecologiche che riducono le emissioni di CO₂ altrove nel mondo.

2.3. Centralità del cliente e qualità del servizio

I nostri Clienti sono al centro di tutto ciò che facciamo. Ci impegniamo ad ascoltare e comprendere le loro reali esigenze per offrire non solo prodotti, ma soluzioni efficaci e personalizzate. La qualità del nostro servizio si misura nella professionalità dei nostri Consulenti, nella competenza dei nostri Installatori, nella tempestività della nostra assistenza e nella volontà di gestire ogni richiesta o reclamo con cortesia, efficienza e proattività.

2.4. Innovazione e Miglioramento Continuo

Operiamo in mercati in rapida e costante evoluzione. Per questo, investiamo nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecnologicamente avanzate e nella formazione continua delle nostre persone. L'innovazione ci permette di offrire ai nostri clienti

prodotti e servizi sempre più efficienti, affidabili e capaci di rispondere alle sfide del futuro, dall'efficienza energetica al trattamento dell'acqua per uso domestico.

2.5. Valorizzazione delle Persone e Sicurezza

Il nostro patrimonio più grande sono le Persone che lavorano con noi e per noi. Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro equo, inclusivo, sicuro e rispettoso della dignità di ciascuno, dove il merito sia riconosciuto e le pari opportunità garantite. Promuoviamo una solida cultura della sicurezza sul lavoro, fornendo tutti gli strumenti e la formazione necessari a prevenire gli infortuni, con una particolare attenzione per le attività tecniche di installazione degli impianti.

Legalità: Il rispetto rigoroso delle leggi, dei regolamenti e delle normative di settore è il presupposto imprescindibile del nostro agire. Non è tollerata alcuna condotta che, pur finalizzata al raggiungimento di un obiettivo aziendale, sia posta in essere in violazione della legge. Questo principio di legalità governa i nostri rapporti con i clienti, i fornitori, i partner e, in particolar modo, con la Pubblica Amministrazione.

L'adesione a questi valori non è delegabile, ma è una responsabilità personale di ogni amministratore, dipendente e collaboratore di Union S.r.l. Essi costituiscono il metro di giudizio per valutare la correttezza dei nostri comportamenti e il fondamento della nostra reputazione.

3. COLLEGAMENTO CON IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, "Modello 231" o "Modello") che Union S.r.l. ha adottato per prevenire la commissione dei reati dai quali può derivare una responsabilità amministrativa dell'ente, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

In tale architettura normativa, il Codice Etico assolve una funzione primaria e irrinunciabile. Esso rappresenta il presidio di prima linea, di carattere generale, volto a promuovere una cultura aziendale improntata alla legalità, all'integrità e alla correttezza, così da inibire a monte la creazione di un contesto favorevole alla commissione di illeciti.

Mentre i protocolli specifici e le procedure che compongono il Modello 231 definiscono le regole operative e i controlli da attuare nelle aree di attività a rischio di reato, il Codice Etico ne rappresenta il fondamento e la chiave di lettura. Esso orienta l'interpretazione e l'applicazione delle procedure stesse, assicurando che le decisioni e i comportamenti, anche quelli non espressamente normati, siano costantemente allineati ai valori di riferimento della Società.

Ne consegue che ogni violazione delle norme e dei principi contenuti nel presente Codice costituisce, a tutti gli effetti, una violazione del Modello 231. Tale condotta, oltre a ledere il rapporto fiduciario con Union, espone l'ente al rischio di commissione di

reati e attiva il sistema disciplinare e sanzionatorio previsto dal Modello stesso, le cui procedure di accertamento e di irrogazione sono applicabili a tutti i destinatari, interni ed esterni all'Azienda.

La piena osservanza e l'efficace attuazione del Codice Etico sono, pertanto, condizioni imprescindibili per assicurare l'adeguatezza e l'operatività del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo nel suo complesso, e testimoniano la concreta volontà dell'alta direzione di conformare l'operato della Società ai più elevati standard di legalità.

3.1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti, senza eccezione alcuna, per tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi di Union S.r.l. (di seguito, i "Destinatari").

Rientrano nella categoria dei Destinatari:

a) **gli organi sociali e i loro componenti:** l'Amministratore Unico, o i componenti di altro organo con funzioni di controllo, e chiunque eserciti, anche di fatto, la gestione e la vigilanza della Società. A tali soggetti è richiesta la più rigorosa osservanza dei principi del Codice, sia nel guidare le scelte strategiche e operative della Società, sia nel promuoverne la cultura etica a tutti i livelli dell'Organizzazione.

b) **il personale dipendente:** tutti i lavoratori che abbiano un rapporto di lavoro subordinato con Union, a prescindere dalla tipologia di contratto (a tempo indeterminato, determinato, part-time, di apprendistato o altre forme previste dalla normativa vigente) e dalla qualifica ricoperta (Dirigenti, Quadri, Impiegati e Operai). L'osservanza delle norme del Codice costituisce parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali del lavoratore, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro).

c) **i collaboratori esterni e le terze parti:** chiunque, pur non essendo legato da un rapporto di lavoro subordinato, agisca in nome, per conto o nell'interesse della Società. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in questa categoria: consulenti, agenti, intermediari, incaricati alle vendite, procuratori d'affari, partner commerciali, fornitori di beni e servizi, e qualsiasi altro soggetto cui siano stati conferiti incarichi professionali o mandati.

L'ambito di applicazione del presente Codice si estende a tutte le attività svolte dai Destinatari nell'esercizio delle loro funzioni o dei loro incarichi, sia in Italia che all'estero.

Union S.r.l. si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico presso tutti i Destinatari e ad assicurarne la piena comprensione. A tal fine, la Società esige che tutti i collaboratori esterni e le terze parti prendano visione del Codice e ne accettino i principi come condizione necessaria per l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto d'affari.

A ulteriore presidio, la Società si impegna a inserire nei contratti stipulati con terze parti apposite clausole con le quali queste si obbligano al rispetto dei principi del presente Codice. La violazione di tali principi potrà costituire grave inadempimento contrattuale e legittimare la Società a risolvere il rapporto con effetto immediato, avvalendosi di una clausola risolutiva espressa e fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

4. PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI ALLA BASE DEL CODICE

Tutte le attività di Union S.r.l. e le condotte di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere improntate al rispetto assoluto dei principi etici di seguito enunciati. Tali principi costituiscono i pilastri della cultura aziendale, orientano le strategie di business e rappresentano il metro di valutazione per ogni decisione e comportamento, a qualsiasi livello di responsabilità. Essi prevalgono su qualsiasi logica economica o di mercato.

4.1. Legalità

Il rispetto assoluto e inderogabile delle leggi, dei regolamenti, delle direttive e di ogni altra normativa, sia nazionale che sovranazionale, applicabile alle attività di Union S.r.l., costituisce il presupposto imprescindibile di ogni azione. La Società non tollera alcuna forma di illegalità e richiede a tutti i Destinatari di operare nella piena conoscenza e osservanza delle norme che disciplinano le proprie funzioni, con particolare riferimento alla normativa in materia di energia, sicurezza degli impianti, tutela del consumatore, sicurezza sul lavoro, ambiente e protezione dei dati personali.

4.2. Onestà e correttezza

L'onestà e la correttezza sono valori cardine di Union S.r.l. Ogni attività deve essere svolta con integrità, lealtà e senso di responsabilità. La Società ripudia e condanna il ricorso a qualsiasi pratica illegale o scorretta – come la corruzione, le dazioni o promesse di vantaggi indebiti, la collusione o le pressioni illecite – finalizzata ad acquisire vantaggi economici, a influenzare l'esito di una transazione o a promuovere gli interessi aziendali. La correttezza deve informare ogni rapporto con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione e con la collettività.

4.3. Trasparenza

Union S.r.l. si impegna a operare secondo un principio di massima trasparenza, fornendo informazioni complete, chiare, veritiere e comprensibili a tutti i suoi interlocutori. Tale principio trova applicazione in ogni aspetto della vita aziendale: dalla comunicazione pubblicitaria alle condizioni contrattuali, dalle componenti di prezzo nelle forniture energetiche alle stime di rendimento degli impianti fotovoltaici, dalle caratteristiche tecniche dei purificatori d'acqua fino alla tenuta delle scritture contabili e alla redazione dei bilanci nonché alla chiarezza delle operazioni intranet concesse ai Clienti attraverso i sistemi di Wallet virtuali che permettono l'acquisto di gift card.

4.4. Imparzialità e conflitti d'interesse

Nello svolgimento delle proprie attività, tutti i Destinatari sono tenuti ad agire con imparzialità, evitando trattamenti di favore o disparità di trattamento ingiustificate. È fatto obbligo a chiunque operi per conto di Union S.r.l. di agire nell'esclusivo interesse della stessa, astenendosi da qualsiasi attività che possa configurare un conflitto tra l'interesse personale (diretto o indiretto, economico o di altra natura) e l'interesse aziendale. Ogni Destinatario ha il dovere di segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, in cui si trovi o di cui venga a conoscenza.

4.5. Riservatezza e protezione dei dati (Privacy)

Union S.r.l. assicura la tutela delle informazioni riservate e dei dati personali di cui viene in possesso nel corso delle sue attività. Le informazioni confidenziali (quali dati tecnici, commerciali, strategici e finanziari) sono un patrimonio aziendale e non possono essere divulgate o utilizzate per scopi estranei all'esercizio delle proprie mansioni. La Società si impegna, altresì, a trattare i dati personali di clienti, dipendenti e fornitori nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente, garantendone la sicurezza e adoperandoli esclusivamente per finalità lecite e dichiarate.

4.6. Valorizzazione delle risorse umane e ambiente di lavoro

Le persone sono la risorsa strategica più importante per il successo dell'Azienda. La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno e collaborativo, che rispetti la dignità e l'integrità di ciascuno. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, credo religioso, opinioni politiche o condizioni personali e sociali. La Società ripudia ogni forma di molestia, sia essa sessuale o psicologica (mobbing). La gestione delle risorse umane è basata su criteri di merito e pari opportunità. Viene inoltre promossa una solida cultura della sicurezza, nel pieno rispetto del D.Lgs. 81/2008, per tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori.

4.7. Tutela della concorrenza

Union s.r.l. riconosce il valore di un mercato basato sulla concorrenza leale e corretta, e si impegna ad agire nel pieno rispetto delle normative antitrust. Si astiene pertanto da qualsiasi comportamento (come accordi restrittivi, abuso di posizione dominante o pratiche commerciali scorrette) che possa falsare o limitare la libera concorrenza, ritenendo che il proprio successo debba fondarsi esclusivamente sulla qualità e convenienza dei propri prodotti e servizi.

4.8. Sostenibilità ambientale

In piena coerenza con la propria mission aziendale, la Società considera la tutela dell'ambiente un principio fondamentale. Si impegna a condurre le proprie attività cercando di minimizzare l'impatto ambientale, promuovendo l'uso razionale delle

risorse, favorendo la diffusione di tecnologie per lo sfruttamento delle fonti rinnovabili e gestendo correttamente i rifiuti derivanti dalle proprie operazioni, con l'obiettivo di contribuire a un modello di sviluppo sostenibile a beneficio delle generazioni presenti e future.

PARTE II – NORME DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI

La centralità del Cliente è un valore fondante per Union S.r.l.

La costruzione di un rapporto solido e duraturo basato sulla fiducia, sulla trasparenza e sulla reciproca soddisfazione è l'obiettivo primario di ogni attività commerciale e di assistenza. Tutti i Destinatari che interagiscono con la clientela, a qualsiasi titolo, sono tenuti a uniformare la propria condotta ai seguenti principi e criteri.

5.1. Principi generali di comportamento

Nei rapporti con i clienti, acquisiti e potenziali, ogni Destinatario deve:

- agire con professionalità, cortesia e rispetto, fornendo un servizio attento e qualificato;
- fornire informazioni chiare, complete, veritiere e non ingannevoli sui prodotti e servizi offerti, sulle loro caratteristiche tecniche, sulle condizioni economiche e contrattuali;
- astenersi da qualsiasi forma di pressione indebita o da pratiche commerciali aggressive o scorrette, volte a forzare una decisione di acquisto non pienamente consapevole;
- garantire la massima trasparenza sui prezzi e sulle tariffe, illustrando in modo comprensibile tutte le voci che li compongono;
- gestire reclami, segnalazioni e richieste di assistenza con la massima cura, tempestività e proattività, adoperandosi per individuare soluzioni eque e soddisfacenti.

5.2. Norme specifiche per la vendita di energia elettrica e gas naturale

In aggiunta ai principi generali, nella commercializzazione di forniture di energia e gas, è fatto obbligo di:

- rispettare scrupolosamente la normativa di settore e le delibere dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con particolare riferimento alle norme sulla trasparenza delle offerte e sulla correttezza delle pratiche commerciali;

- evitare attivazioni di contratti non richiesti o ottenuti tramite informazioni parziali, ingannevoli o omettendo dettagli rilevanti sulle condizioni economiche e di recesso;
- assicurare che la documentazione contrattuale sia completa, leggibile e consegnata al cliente nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste dalla legge;
- garantire la massima chiarezza e comprensibilità delle bollette, fornendo tutti gli elementi necessari per una corretta interpretazione dei consumi e degli importi fatturati.

5.3. Norme specifiche per la commercializzazione e installazione di impianti fotovoltaici

Nella proposizione di soluzioni per l'efficienza energetica e la produzione da fonti rinnovabili, è necessario:

- formulare preventivi dettagliati e analitici, che distinguano chiaramente i costi dei materiali, della eventuale manodopera, delle pratiche burocratiche e di ogni altro onere accessorio, anche attraverso le condizioni generali di contratto, presenti nel settore Union Smart;
- elaborare stime di producibilità energetica e piani di rientro economico basati su dati realistici, oggettivi e verificabili, illustrando al cliente con trasparenza le variabili che possono influenzare il rendimento effettivo dell'impianto (es. esposizione, ombreggiamento, condizioni climatiche);
- utilizzare esclusivamente materiali e componenti certificati e conformi alle normative europee e nazionali, garantendone la qualità e l'affidabilità nel tempo;
- assicurare che l'installazione, quando questa è eseguita a cura di Union, sia eseguita a regola d'arte da personale tecnico qualificato, nel pieno rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) e delle norme tecniche di settore, al fine di garantire la massima sicurezza e il perfetto funzionamento dell'impianto.

5.4. Norme specifiche per la commercializzazione di purificatori d'acqua

Nella vendita di sistemi per il trattamento dell'acqua ad uso domestico, è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare argomentazioni denigratorie, allarmistiche o non scientificamente provate sulla qualità dell'acqua erogata dalla rete idrica pubblica, al fine di indurre nel cliente un ingiustificato senso di preoccupazione;
- attribuire ai prodotti caratteristiche o benefici per la salute che non siano supportati da certificazioni ufficiali rilasciate dagli organi competenti o da evidenze scientifiche documentate;

- fornire informazioni chiare e complete sui costi di gestione e manutenzione del dispositivo, in particolare per quanto riguarda la frequenza e il prezzo della sostituzione dei filtri o di altri componenti consumabili;

5.5. Norme specifiche per la gestione del portafoglio virtuale (Sistema Wallet)

Nella gestione del portafoglio virtuale (wallet) e delle iniziative di fidelizzazione ad esso collegate, la Società si impegna a:

- garantire la massima trasparenza del regolamento: le condizioni per l'accumulo di punti e/o crediti monetari, il loro valore, le eventuali scadenze e le modalità di utilizzo devono essere definite in un regolamento chiaro, completo e facilmente accessibile al cliente in ogni momento. Qualsiasi modifica a tali condizioni deve essere comunicata con adeguato preavviso;
- assicurare la correttezza e la sicurezza delle transazioni: la Società adotta le misure tecnologiche necessarie per garantire la sicurezza del portafoglio virtuale, la corretta registrazione dei crediti accumulati e la loro conversione in gift card o altri premi;
- tutelare i dati personali: i dati relativi all'utilizzo del portafoglio e agli acquisti effettuati nella vetrina dedicata sono trattati nel più rigoroso rispetto della normativa sulla privacy (GDPR), garantendo che il loro utilizzo per finalità di profilazione o marketing avvenga solo previo esplicito e informato consenso del cliente;
- offrire una vetrina veritiera e fruibile: i prodotti offerti (es. gift card) devono essere realmente disponibili, descritti in modo accurato e le loro condizioni d'uso devono essere chiaramente specificate. Union S.r.l. si impegna a garantire la funzionalità della piattaforma e a fornire un'assistenza clienti dedicata ed efficiente per risolvere qualsiasi problematica relativa all'utilizzo dei crediti o alla fruizione dei premi.

L'osservanza di questi criteri di condotta è essenziale per tutelare la reputazione di Union S.r.l. e per affermare la sua posizione di operatore serio, affidabile e corretto sul mercato.

6. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

Union S.r.l. riconosce il ruolo strategico dei propri fornitori per il raggiungimento degli obiettivi di qualità, innovazione e sostenibilità. La Società si impegna a costruire e mantenere con essi rapporti stabili e duraturi, basati sulla massima correttezza, trasparenza e fiducia reciproca. La selezione dei fornitori e la gestione dei rapporti in essere sono improntate ai principi di seguito riportati.

6.1. Processi di selezione e qualifica dei fornitori

La scelta di ogni fornitore di beni e servizi deve avvenire esclusivamente sulla base di processi di selezione obiettivi, documentabili e imparziali. I criteri di valutazione includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualità e competitività: la convenienza economica dell'offerta, valutata in rapporto all'alta qualità dei prodotti o servizi forniti;
- capacità e affidabilità: la comprovata capacità tecnica e professionale, l'affidabilità e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti;
- solidità economico-finanziaria: la stabilità e la solidità del fornitore, a garanzia della continuità della fornitura;
- requisiti etici e di sostenibilità: l'impegno del fornitore nel rispettare i diritti umani e dei lavoratori, le normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente. La Società si riserva il diritto di non instaurare o di interrompere rapporti con fornitori che non forniscano adeguate garanzie in tal senso e, in ogni caso, in relazione alla generale osservanza di norme e comportamenti corretti.

È fatto divieto a tutti i Destinatari di influenzare i processi di selezione sulla base di interessi personali o di favoritismi, o di precludere a qualsiasi fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere.

6.2. Gestione dei rapporti contrattuali

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi di lealtà, correttezza e buona fede.

A tal riguardo, Union S.r.l. si impegna a:

- formalizzare i rapporti attraverso contratti chiari e completi, evitando clausole vessatorie o che possano generare ambiguità interpretative;
- rispettare scrupolosamente i termini contrattuali, con particolare riferimento alle condizioni di pagamento pattuite;
- mantenere un dialogo aperto e collaborativo, finalizzato a prevenire e risolvere eventuali controversie in modo costruttivo e tempestivo;
- non abusare del proprio potere contrattuale o della posizione di dipendenza economica in cui un fornitore possa trovarsi.

6.3. Requisiti di integrità e rispetto del codice etico

Union S.r.l. esige che i propri fornitori operino nel pieno rispetto della legalità e si astengano da qualsiasi comportamento che possa, anche indirettamente, configurare un illecito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In particolare, la Società non tollera alcuna forma di corruzione o di offerta di vantaggi indebiti a propri dipendenti o collaboratori al fine di ottenere favori o condizionare le decisioni aziendali. Allo stesso modo, il personale della Società non può accettare da parte dei fornitori omaggi, regali o altre utilità che eccedano le normali pratiche di cortesia commerciale o che possano essere interpretati come volti a compromettere l'imparzialità di giudizio.

Union S.r.l. promuove la conoscenza e l'adesione ai principi del presente Codice Etico da parte dei propri fornitori strategici, considerandola un elemento qualificante del rapporto. La commissione di illeciti o la violazione dei principi fondamentali di questo Codice da parte di un fornitore costituiscono un grave inadempimento e possono legittimare la risoluzione immediata del rapporto contrattuale, salvo ogni ulteriore azione a tutela dei propri diritti.

7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra Union S.r.l. e la Pubblica Amministrazione – intesa come qualsiasi ente, agenzia, autorità (incluse le Autorità Indipendenti di settore), istituzione pubblica, società a partecipazione pubblica, nonché qualsiasi persona fisica che agisca in qualità di Pubblico Ufficiale o Incaricato di un Pubblico Servizio – devono essere condotti nel rispetto più rigoroso e assoluto della legge, secondo i principi di legalità, correttezza, trasparenza e integrità.

7.1. Principio generale di comportamento

Le interazioni con esponenti della Pubblica Amministrazione devono avvenire esclusivamente attraverso i canali di comunicazione ufficiali e per il tramite di persone a ciò espressamente autorizzate dalla Società. Ogni rapporto deve essere documentato, tracciabile e ispirato a criteri di massima trasparenza, evitando qualsiasi atteggiamento che possa essere interpretato come volto a influenzare indebitamente le decisioni della controparte pubblica o a ottenere trattamenti di favore.

7.2. Divieto di doni, omaggi e altre utilità

È fatto divieto assoluto, in modo diretto o indiretto per il tramite di terzi, di offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare il pagamento di denaro o la dazione di altre utilità, a Pubblici Ufficiali o Incaricati di un Pubblico Servizio, italiani o esteri, o a loro familiari e affini, al fine di influenzare un atto del loro ufficio o di ottenere un vantaggio indebito per la Società.

Tali condotte illecite non sono mai giustificate, neppure se sollecitate o indotte dalla controparte pubblica o se poste in essere nella convinzione, anche erronea, di agire nell'interesse dell'Azienda.

7.3. Omaggi e spese di rappresentanza

Sono consentiti esclusivamente omaggi e atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da non poter essere in alcun modo interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio o a compromettere l'integrità e l'autonomia di giudizio del funzionario pubblico. Tali atti devono essere conformi alle normali prassi commerciali, adeguatamente documentati e preventivamente autorizzati secondo le specifiche procedure aziendali. Qualsiasi spesa di rappresentanza (es. ospitalità) rivolta a esponenti della Pubblica Amministrazione deve essere ragionevole, proporzionata e gestita con la massima trasparenza.

7.4. Gestione di gare, autorizzazioni e contributi pubblici

Nella eventuale partecipazione a gare d'appalto, nella richiesta di licenze, autorizzazioni, concessioni o altri provvedimenti amministrativi, nonché nella gestione di finanziamenti, contributi o erogazioni pubbliche di qualsiasi natura, Union S.r.l. si impegna a:

- operare con la massima correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi comportamento volto a turbare il regolare svolgimento delle procedure;
- fornire dichiarazioni e documentazione veritiere, complete e accurate, senza omettere alcuna informazione dovuta;
- utilizzare i fondi pubblici ottenuti esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi, rispettando il vincolo di destinazione e provvedendo a una puntuale e corretta rendicontazione.

7.5. Rapporti con terzi intermediari

La Società vieta di ricorrere a consulenti o intermediari terzi per compiere attività che sarebbero in violazione del presente Codice. Union S.r.l. esercita la massima diligenza nella selezione di tali collaboratori e richiede loro l'impegno esplicito a operare nel pieno rispetto delle normative anticorruzione e dei principi etici aziendali. La remunerazione di tali soggetti deve essere esclusivamente commisurata alla prestazione lecita indicata in contratto e adeguatamente documentata.

8. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E AMMINISTRATIVA

La solidità, l'efficienza e la reputazione di Union S.r.l. si fondano sulla correttezza e sulla trasparenza della sua gestione interna. Tutti i Destinatari, in base al proprio ruolo e alle proprie responsabilità, sono tenuti a contribuire attivamente a una conduzione aziendale diligente, integra e conforme ai principi di seguito esposti.

8.1. Trasparenza amministrativa e contabile

L'integrità della contabilità è un presupposto essenziale per una gestione trasparente e per il rispetto della legge. Ogni operazione e transazione effettuata nell'interesse della Società deve essere:

- legittima e autorizzata in conformità alle leggi vigenti, alle procedure aziendali e basata su livelli di autorizzazione adeguati.
- verificabile, documentata e supportata da idonea e completa documentazione, al fine di consentire in ogni momento la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione delle relative responsabilità;
- correttamente e tempestivamente registrata, ossia riportata con accuratezza in ogni scrittura contabile, secondo i principi contabili applicabili e nel rispetto dei criteri di veridicità, completezza e chiarezza.

Sono severamente vietati tutti i comportamenti, attivi od omissivi, che possano pregiudicare la trasparenza e la tracciabilità dell'informativa contabile. È fatto, pertanto, divieto di creare registrazioni false, incomplete o ingannevoli, di occultare

documenti, di esporre fatti materiali non rispondenti al vero o di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società. È altresì vietata la costituzione di fondi o riserve occulte ("fondi neri") e la gestione di risorse al di fuori della contabilità ufficiale.

Tutti i Destinatari coinvolti nella redazione del bilancio d'esercizio, delle relazioni o di altre comunicazioni sociali sono tenuti a garantire la massima correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni fornite.

8.2. Utilizzo e tutela dei beni aziendali

I beni aziendali, sia materiali (es. attrezzature, veicoli, computer) che immateriali (es. informazioni riservate, dati, software, know-how, marchi), costituiscono un patrimonio che ogni Destinatario ha il dovere di custodire e proteggere.

Ogni risorsa aziendale deve essere utilizzata esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali della Società e in modo conforme alle procedure operative. Non è consentito l'uso dei beni aziendali per scopi personali, impropri o illegali. Ciascuno è responsabile della conservazione e della cura dei beni che gli sono affidati per lo svolgimento delle proprie mansioni e deve adoperarsi per proteggerli da furti, danneggiamenti o utilizzi non autorizzati.

Una particolare attenzione è richiesta nell'uso degli strumenti informatici e telematici (PC, posta elettronica, connessione Internet), che devono essere adoperati nel rispetto delle policy di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere l'integrità e la sicurezza della rete e dei dati della Società.

8.3. Salute, sicurezza e igiene sul lavoro

La tutela della salute e dell'integrità fisica e morale dei lavoratori è un valore primario e un obbligo irrinunciabile per Union S.r.l.

La Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel pieno e scrupoloso rispetto del Decreto Legislativo 81/2008 e di tutta la normativa vigente in materia.

A tal fine, la Union S.r.l. si impegna a:

- valutare e gestire tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività lavorative, con particolare attenzione alle operazioni di installazione di impianti presso terzi, quando questa sia a carico di Union;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori e realizzando adeguati programmi di informazione e formazione;
- fornire, ove necessari, tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) e vigilare sul loro corretto utilizzo;
- garantire la costante manutenzione di impianti, attrezzature e, per quanto soprattutto di competenza, luoghi di lavoro.

Ogni lavoratore è chiamato a essere parte attiva di questo sistema di prevenzione, avendo cura della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo

di lavoro, segnalando tempestivamente ogni potenziale pericolo o anomalia e astenendosi da comportamenti imprudenti o non conformi alle disposizioni di sicurezza ricevute.

PARTE III – I MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

9. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

L'efficacia del presente Codice Etico è intrinsecamente legata alla sua concreta attuazione e alla sua capillare diffusione all'interno e all'esterno dell'organizzazione. Union S.r.l. si impegna attivamente a garantire che i principi e le norme di comportamento qui enunciati siano non solo conosciuti, ma pienamente compresi e assimilati da tutti i Destinatari, in quanto nessuno può giustificare una condotta in violazione del Codice adducendo la mancata conoscenza dello stesso.

9.1. Diffusione e accessibilità

La Società assicura la massima diffusione del Codice attraverso:

- la consegna di una copia del presente codice a tutti i Destinatari al momento dell'adozione e, per i nuovi assunti, al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la pubblicazione e la costante accessibilità del codice sulla rete intranet aziendale e sul sito internet istituzionale;
- la trasmissione del codice a tutti i collaboratori esterni e alle terze parti strategiche, con la richiesta di prenderne visione e di attenersi ai principi in esso contenuti come parte integrante degli accordi contrattuali.

9.2. Informazione e formazione

Al fine di promuovere una piena e consapevole adesione ai valori e alle norme del Codice, Union S.r.l. predispone e attua un adeguato piano di comunicazione e formazione, che prevede:

- la predisposizione di sessioni formative iniziali per tutti i nuovi assunti, volte a illustrare i contenuti del codice e il suo collegamento con il modello 231;
- l'organizzazione di corsi di aggiornamento periodici per tutto il personale, al fine di mantenere viva l'attenzione sui temi etici e aggiornare i destinatari su eventuali modifiche o integrazioni;
- la realizzazione di interventi formativi specifici e mirati, rivolti a quelle figure che operano in aree di attività considerate a maggior rischio (es. area commerciale, acquisti, rapporti con la P.A.).

9.3. Impegno formale dei destinatari

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è un dovere di ogni Destinatario. A tal fine, a ogni dipendente è richiesto di sottoscrivere una dichiarazione che attesti di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto del presente Codice Etico e di impegnarsi a

rispettarne le disposizioni, nonché a collaborare attivamente alla sua attuazione. Tale dichiarazione è conservata nel fascicolo personale del dipendente.

10. L'ORGANISMO DI VIGILANZA

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, Union S.r.l., nell'adozione del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ha istituito un Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"), dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. A tale organo è affidato il compito primario di vigilare sul funzionamento, l'efficacia e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale.

L'OdV agisce con piena autonomia e indipendenza rispetto a ogni altra funzione aziendale e riporta direttamente, senza vincoli gerarchici, al vertice societario (l'Amministratore Unico), a garanzia della sua imparzialità.

Nello specifico, con riferimento al Codice Etico, all'Organismo di Vigilanza sono attribuite le seguenti funzioni:

- vigilare sull'effettiva osservanza del Codice da parte di tutti i Destinatari, verificando che le condotte aziendali siano costantemente allineate ai principi etici sanciti;
- verificare l'adeguatezza e l'efficacia del Codice, monitorando nel tempo la sua capacità di prevenire comportamenti non etici o illeciti e promuovendone il costante aggiornamento;
- ricevere, analizzare e gestire le segnalazioni di presunte violazioni del Codice, avviando le opportune indagini interne e garantendo la riservatezza del segnalante, come specificato nel successivo articolo;
- proporre all'organo dirigente le opportune modifiche e integrazioni al Codice Etico, qualora se ne ravvisi la necessità a seguito di cambiamenti nel contesto normativo, nell'organizzazione aziendale o a fronte di significative violazioni accertate;
- promuovere e coordinare le iniziative di comunicazione e formazione volte a garantire la corretta comprensione e la piena consapevolezza dei principi e delle norme contenute nel Codice.

Per l'espletamento dei suoi compiti, l'OdV ha libero accesso a tutte le funzioni e a tutta la documentazione di Union S.r.l. rilevante ai fini dello svolgimento delle proprie attività di vigilanza.

Tutti i Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di collaborare pienamente con l'OdV, fornendo, senza ostruzionismi, ogni informazione e documento richiesto.

11. SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING

Union S.r.l. ritiene fondamentale, per l'efficace attuazione del Modello 231 e del presente Codice Etico, la collaborazione attiva e responsabile di tutti i Destinatari. A tal fine, la Società promuove e incoraggia la segnalazione di qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che costituisca o possa costituire una violazione, anche solo potenziale, delle norme del Codice Etico, delle procedure del Modello 231 o di qualsiasi altra condotta illecita rilevante ai fini del D.Lgs. 231/2001.

11.1. Canali di segnalazione

Per garantire la massima efficacia e riservatezza del processo, Union S.r.l. ha istituito canali di comunicazione specifici e dedicati, gestiti direttamente ed esclusivamente dall'Organismo di Vigilanza (OdV), al quale ogni segnalazione deve essere indirizzata. Tali canali sono:

Canali interni:

- sistema di segnalazione interno adottato dalla Società tramite apposito software;

In caso di malfunzionamento o impedimento connessi al sistema di segnalazione interno sopra citato, per segnalazioni urgenti:

- indirizzo di posta elettronica dedicato all'OdV: odv@unionenergia.it;
- posta ordinaria: all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza di Union S.r.l. (con dicitura "Riservato/Personale"), presso la sede legale della Società.

I Destinatari sono tenuti a utilizzare questi canali, che assicurano la ricezione della segnalazione unicamente da parte dell'OdV. Le segnalazioni devono essere il più possibile circostanziate e dettagliate, al fine di consentire all'OdV di procedere con le opportune verifiche. Saranno prese in considerazione anche le segnalazioni anonime, a condizione che siano sufficientemente dettagliate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

11.2. Tutela assoluta del segnalante

In piena conformità con la normativa vigente in materia di *whistleblowing* (D.Lgs. 24/2023), la Società adotta ogni misura idonea a garantire la più totale protezione del soggetto segnalante. In particolare, Union S.r.l. assicura:

- massima riservatezza: l'identità del segnalante e qualsiasi altra informazione da cui possa essere desunta, direttamente o indirettamente, la sua identità, sono coperte dal più assoluto riserbo e non possono essere rivelate senza il suo esplicito consenso, fatti salvi gli obblighi di legge;
- divieto di ritorsione: è fatto divieto assoluto di porre in essere qualsiasi atto di ritorsione o discriminazione, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. Tale tutela si estende a qualsiasi atto che possa arrecare un ingiusto pregiudizio al segnalante, come ad esempio licenziamenti, demansionamenti, trasferimenti ingiustificati, mancate promozioni o qualsiasi altra misura che incida negativamente sulle condizioni di lavoro;
- estensione della tutela: Le tutele previste si applicano non solo al segnalante, ma anche ai facilitatori, alle persone del medesimo contesto lavorativo del segnalante legate ad esso da uno stabile legame affettivo o di parentela, e ai colleghi di lavoro che operano nel medesimo contesto e che hanno con il segnalante un rapporto abituale e corrente.

La violazione delle misure di tutela del segnalante è soggetta all'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale.

11.3. Segnalazioni in mala fede

Le tutele di cui al presente articolo non si applicano a coloro che effettuino segnalazioni con dolo o colpa grave, che si rivelino manifestamente infondate, o che siano state effettuate al solo scopo di calunniare o diffamare il soggetto segnalato. Qualora venga accertata la mala fede del segnalante, la Società si riserva di agire nei suoi confronti in sede disciplinare, fatta salva ogni altra azione a tutela dei propri diritti e di quelli dei soggetti ingiustamente danneggiati.

12. SISTEMA SANZIONATORIO

12.1. Violazione del codice

La violazione dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Union S.r.l. e costituisce un inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari.

Union S.r.l. ha il dovere di reagire a tali violazioni attraverso l'adozione di provvedimenti sanzionatori adeguati e proporzionati, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale della condotta e dall'instaurazione di un procedimento giudiziario.

L'individuazione e l'irrogazione delle sanzioni competono agli organi e alle funzioni aziendali a ciò preposte, nel rispetto della normativa vigente e dei contratti di lavoro. L'Organismo di Vigilanza, una volta accertata una violazione, ne dà comunicazione agli organi competenti affinché questi procedano con l'applicazione del relativo sistema sanzionatorio.

12.2. Sanzioni per i lavoratori dipendenti

Le condotte poste in essere dai lavoratori dipendenti in violazione delle disposizioni del presente Codice costituiscono illecito disciplinare. Tali violazioni saranno perseguite e sanzionate dalla Società nel pieno rispetto delle procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicabile.

Le sanzioni, applicate in base alla gravità della violazione e tenendo conto di elementi quali l'intenzionalità del comportamento, la recidiva e il livello di responsabilità del lavoratore, potranno consistere in:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- licenziamento disciplinare per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

12.3. Provvedimenti per collaboratori esterni e terze parti

La violazione delle norme del Codice da parte di collaboratori esterni, fornitori o altri partner commerciali costituisce un grave inadempimento ai loro obblighi contrattuali. Tale inadempimento potrà determinare, in base a quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali, la risoluzione con effetto immediato del rapporto in essere, fatto

salvo il diritto di Union S.r.l. a richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno subito a causa della violazione.

13. DISPOSIZIONI FINALI

13.1. Approvazione e aggiornamenti

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico di Union S.r.l.

Ogni eventuale modifica, integrazione o aggiornamento del Codice dovrà essere approvata dal medesimo organo, su proposta dell'Organismo di Vigilanza. L'aggiornamento si renderà necessario in caso di significative variazioni normative, di mutamenti dell'organizzazione aziendale o qualora se ne ravvisi l'opportunità a seguito dell'esperienza maturata nell'applicazione del Codice stesso.

Ogni versione aggiornata del Codice sarà tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari secondo le modalità descritte all'art. 10.

13.2. Interpretazione

Qualsiasi Destinatario che nutra dubbi sull'interpretazione o sull'applicazione di una norma del presente Codice Etico, o che si trovi a dover gestire una situazione eticamente complessa, ha il dovere di rivolgersi tempestivamente al proprio superiore gerarchico per ottenere i necessari chiarimenti.

Qualora il superiore non fosse in grado di fornire una risposta o qualora il dubbio coinvolgesse il superiore stesso, il Destinatario è tenuto a interpellare direttamente l'Organismo di Vigilanza (OdV), che fornirà l'interpretazione ufficiale e autorevole.

13.3. Prevalenza del codice

Le disposizioni contenute nel presente Codice Etico prevalgono su qualsiasi altra norma, procedura o prassi interna della Società che dovesse risultare in contrasto con esse.

13.4. Entrata in vigore

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico.